



Afdeling Nyborg, Ringvej 1, 5800 Nyborg  
Afdeling Vindinge, Skolevej 15, 5800 Nyborg  
tlf: +45 63337022  
e-mail: danehofskolen@nyborg.dk  
www.danehofskolen.dk

---

## Princip for indtjening af midler til skolerejse i 8. klasserne på Danehofskolen

På Danehofskolen er der en skolerejse til udlandet i 8. klasse. Rejsens pris dækkes dels af elevbetaling (fastlagt til 700 kr. pr. elev), et beløb fra skolen og suppleres af midler, som klasserne selv skal indtjene. Dette dokument beskriver processen for indtjening af penge til skolerejsen blandt eleverne og med hjælp fra forældre og lærere.

Forældrene indbetaler elevbetalingsdelen i forår på 7. årgang via Mobile Pay på 808627.

Der skal senest afmeldes til turen august på 8. årgang. Herefter frafalder tilbagebetalingen til forældrene, da skolen betaler depositum for skolerejsen i september.

Målet for indtjening af penge er at skaffe midler til oplevelser, museer, transport og lignende til studierejsen. Jo flere penge, jo flere spændende oplevelser. Pengene er vigtige for en god og varieret skolerejse. Indtjeningen af penge sker sammen og på tværs af klasserne til en samlet pulje.

### Elevernes opgave og ansvar

Der er mange forskellige måder at tjene penge til skolerejsen. Tidligere har der været afholdt forskellige arrangementer for yngre elever, solgt hjemmebag eller lignende, afholdt arbejdsdage og meget andet. Det er elevernes opgave at finde på ideer til at tjene pengene til turen, men kan få hjælp fra lærerteam, tovholder på studieturen og forældre. Det er vigtigt, at eleverne ved, at det er deres ansvar og opgave selv at bidrage med indtjening af penge til skolerejsen. Indtjeningen har dermed også en vigtig betydning som læring i ansvar og indsats, samt som en samarbejdsøvelse for klassen.

### Regler for brug af skolen mm.

Eleverne har mulighed for at låne skolen til arrangementer, så længe der er forældre med, som har ansvaret for brugen af lokalerne. For lån af lokaler kontaktes Mia Lund Madsen, administrativ

leder. Eleverne kan invitere andre elever på skolen til arrangementer gennem Aula. Dette fastsættes af skolen.

Midlerne indsamles konkret gennem klassekassen, som en kontaktfarølder typisk er ansvarlig for eller via skolens Mobile Pay.

Eleverne må gerne sælge lodsedler eller lignende alene, men salg i form af boder eller lignende kræver, at der er en forølder til stede.

Vær opmærksom på regler om indsamling af midler her:

<https://civilstyrelsen.dk/sagsomraader/indsamlingsnaevnet/ofte-stillede-spoergsmaal>

### Proces for indtjening af midler til skolerejse

Nedenstående proces skal sikre, at alle 8. klasser får tjent penge nok til at få en god skolerejse.

- **Forøldremøde i 7. klasse, forår**

Allerede her præsenteres planen om skolerejse i 8. klasse og forventning om indtjening af supplerende penge + betaling. Proces for forløbet præsenteres.

Herefter pågår en proces i samarbejdet mellem elever og lærerteam, hvor der samles ideer ind og prioriteres, så dette kan fremlægges på førstkommende forøldremøde på 8. årgang til planlægning af videre proces.

- **Forøldremøde i 8. klasse, tidlig efterår**

Dato og sted for skolerejsen præsenteres.

Præsentation af forventning om indtjening af penge og muligheder ud fra arbejdet som elever og lærerteam har foretaget siden mødet på 7. årgang.

Valg af to forøldre til at være særligt på opgaven med at støtte eleverne i at indtjene penge til rejsen. Den ene skal samtidigt stå for konkret at få pengene samlet (på Mobile Pay). De to forøldre kan være sammenfaldende med kontaktfarøldre i klassen.

De to forøldre har følgende opgaver:

- Være i dialog med eleverne og ideer og planer for indtjening af penge
- Koordinere, hvilke forøldre der kan deltage i indtjeningsaktiviteter via Aula eller Facebook.

Alle forøldre skal, så vidt muligt, være med til at bakke op om elevernes ideer og planer ved at være til stede og støtte op om arrangementer og aktiviteter.

- **I 8. klassen i perioden oktober**

De to forældreansvarlige deltager sammen med lærerteam i undervisningen, sådan at der kan koordineres plan for indtjeningsaktiviteter frem til foråret. Tydeliggørelse af ansvarlige elever, materialer, dato, samt forventet antal forældre der skal hjælpe til med den enkelte aktivitet.

Evt. økonomi i forbindelse med arrangementer kan 'lånes' fra klassekassen, men tilbagetales i forbindelse med overskud fra afholdt arrangement.

Efterfølgende kommunikerer der til hele forældregruppen på aula.

- **Indtjening oktober-marts**

Eleverne indtjener penge som aftalt i planen, og forældre bidrager med hjælp til aktiviteterne.

Forældre med ansvar for pengene sender opdateringer om pengestatus til klasselæreren.

Der kan evt. føres et overblik over indtjening og mål på klassens tavle.

Forældre holdes opdaterede på Aula af enten elever eller kontaktførelse.

- **Skolerejse april måned**

**Forslag til indtjening, som skolen kan give mulighed for:**

- Bageri-salg, hvor forældrene bager til salg på skolen. Eleverne står for salg i 10-pausen.
- To dage med "operations-dagsværk", hvor eleverne har arbejdet hjemme.
- Salg af kaffe og kage på forældremøder på 7. og 8. årgang
- Afhentning af skolemad på jobcenteret
- Film-eftermiddag for fase 1 med salg af billet, popcorn m.m.

**Forslag, som forældrene kan være ansvarlige for:**

- Bod på julemarked i december på 8. årgang
- Bod på Danehofmarked
- Salg af lodsedler m.m.

Underskrift:

  
Formand for skolebestyrelsen

  
Underskrift.

Skoleleder

